



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
Viale Europa, 32 **31100 TREVISO** e-mail : TVPS01000X@istruzione.it
tel. 0422 23927 - 0422 432362 C.F. 80011260264
<http://www.liceodavinci.tv> – PEC TVPS01000X@pec.istruzione.it



NOMINA **REFERENTE per la VALUTAZIONE**

per i moduli del Progetto “10.1.1A-FSEPON-VE-2017-30 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, è stato autorizzato a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché a garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”.

CUP H49G16000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 23/09/2016 con il quale è stato approvato il PTOF per l’a.s. 2016/17;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;
- VISTA la delibera n. 10 del 14/12/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017 nel quale è inserito con successiva modifica approvata dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 122 del 27/09/2017 il progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno delle figure di personale a supporto amministrativo, tecnico, ausiliario e un referente valutatore per lo svolgimento dell’attività nell’ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-30;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/2013 relativo al FSE;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art.35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e sue ss.mm. e in particolare l’art.7 c.6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il curriculum vitae presentato dall’aspirante;

VISTA la delibera del collegio docenti del 25 ottobre 2017;

Progetto / Sottoazione	Recupero Inglese
10.1.1A-FSEPON-VE-2017-30	Teatro
	Uomini in trincea nella grande guerra
	Giornata della Memoria
	Le decisioni in bioetica
	Lezioni in Villa
	Pratica sportiva calcetto
	Recupero Italiano

NOMINA REFERENTE per la VALUTAZIONE

Progetto / Sottoazione	Recupero Inglese		
10.1.1A-FSEPON-VE-2017-30	Teatro	MARIALUISA FURLAN	10
	Uomini in trincea nella grande guerra	ORietta FERRONATO	10
	Giornata della Memoria	AMERIGO MANESSO	10
	Le decisioni in bioetica	LIVIO UGO FONTEBASSO	10
	Lezioni in Villa	PAOLO CRIVELLER	15
	Pratica sportiva calcetto	PAOLA BELLIN	12
	Recupero Italiano	MAURIZIO CAPORIN	10
	ELENA TRONCON	15	

Oggetto della prestazione

I docenti si impegnano a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" per i moduli formativi a fianco di ciascuno sopra descritti.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo di **5 ore pro-capite** effettivamente svolte e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018 e comunque non prima della chiusura definitiva del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 17,50** orario lordo dipendente (ossia più IRAP e oneri a carico dello Stato), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata comunque non prima dell'avvenuta erogazione

dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione

scolasti

ca:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

In particolare dovrà:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti nel progetto di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigino Clama

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, art.3 c.2, D.Lgs.39/1993)