

**GLI STUDENTI SONO TENUTI A FREQUENTARE REGOLARMENTE I CORSI E AD
ASSOLVERE ASSIDUAMENTE AGLI IMPEGNI DI STUDIO**
(DPR 24 Giugno 1998, n. 249 art. 3.1)

1. ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata.

Per essere riamesso alle lezioni l'alunno deve presentare giustificazione scritta esclusivamente sul libretto personale, firmata dal genitore o da chi ne fa le veci, la cui firma è apposta sul libretto e depositata in segreteria, anche per gli alunni maggiorenni, secondo le seguenti modalità:

- Biennio: prima delle ore **8.05** al Dirigente Scolastico o ad un docente delegato
- Triennio: all'inizio della prima ora, in classe, al docente in orario.

Gli alunni maggiorenni potranno firmare la propria assenza solo su delega scritta da parte dei genitori

Il motivo dell'assenza va dichiarato con precisione; non possono essere accettate motivazioni generiche, quali: motivi personali, motivi di studio o altro.

La giustificazione dell'assenza per malattia che supera i 5 giorni, *inclusi i festivi*, deve essere accompagnata dal certificato di riammissione *del medico curante* (dell'ufficiale sanitario in caso di malattia infettiva). Il certificato medico va consegnato, all'atto della giustificazione, al Dirigente Scolastico o ad un docente delegato.

E' obbligatorio presentare tale certificato anche per assenze per malattia che precedono o seguono un intervallo festivo superiore a 5 giorni.

Inoltre, i genitori dovranno comunicare, con lettera indirizzata al Dirigente Scolastico e consegnata in Vicepresidenza almeno due giorni prima, le assenze, per motivi familiari, che precedono o seguono un intervallo festivo superiore a 5 giorni, al fine di evitare la presentazione del certificato medico. Al rientro, comunque, dovrà essere presentata regolare giustificazione sul libretto personale.

In caso di non giustificazione lo studente viene ammesso con riserva per non più di un giorno.

2. RITARDI

In caso di ritardo l'alunno sarà ammesso alle lezioni secondo le seguenti modalità:

- Dalle ore 8.05 alle ore 8.20: Ammissione in classe alla 1° ora, con riserva di giustificazione, autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato, per tutti gli alunni (biennio e triennio).

Sono ammessi solo 3 ritardi nell'arco dell'anno scolastico

- Dopo le ore 8.20: ammissione in classe alla 2° ora, con riserva di giustificazione, autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato, per tutti gli alunni (biennio e triennio).

Sono ammessi solo 3 ritardi nell'arco dell'anno scolastico

3. ENTRATE POSTICIPATE

Le entrate posticipate per motivi dichiarati dai genitori sono ammesse in via eccezionale sino alle ore 10.00 e devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Sono ammesse solo 6 entrate posticipate nell'arco dell'anno.

4. USCITE ANTICIPATE

L'autorizzazione di uscita anticipata per motivi dichiarati è consentita solo in casi eccezionali. L'autorizzazione deve essere richiesta al Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle lezioni (entro le 8.05).

Sono concesse solo tre uscite anticipate per quadrimestre.

All'inizio delle lezioni lo studente deve far annotare, sul registro di classe, dal *docente della prima ora*, la riammissione in classe dopo l'assenza oppure l'autorizzazione all'uscita anticipata.

L'esonero totale o parziale dalle lezioni di Educazione Fisica non autorizza lo studente ad abbandonare arbitrariamente l'edificio scolastico.

5. VERIFICHE E CONTROLLI

La Presidenza si riserva di *operare controlli telefonici* sulle assenze degli alunni.

I genitori, tramite la password rilasciata dalla segreteria insieme al libretto, possono in qualsiasi momento controllare le assenze dei propri figli e verificarne la giustificazione.

6. ASSENZE COLLETTIVE

Le assenze collettive per partecipazione a manifestazioni organizzate da Enti e/o Associazioni legalmente riconosciuti, **documentate e comunicate al Dirigente dai rappresentanti di istituto e di classe cinque giorni prima**, devono essere giustificate sul libretto come le normali assenze; la giustificazione è demandata al docente della prima ora anche per gli alunni del biennio.

7. CIRCOSTANZE STRAORDINARIE

Circostanze straordinarie o di emergenza possono determinare la dimissione anticipata degli alunni, anche *senza preavviso* alle famiglie, qualora il rischio per la permanenza a scuola appaia superiore a quello dell'uscita.

8. LIBRETTO PER LE GIUSTIFICAZIONI

Per giustificare le assenze dovrà essere utilizzato esclusivamente il libretto personale rilasciato dalla segreteria.

In caso di smarrimento il duplicato verrà rilasciato su richiesta scritta del genitore o di chi ne fa le veci previo pagamento di € 10,00 sul c/c del Liceo.

La segreteria, prima del rilascio, controllerà il numero delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate già effettuate.

L'alunno deve portare sempre con sé il libretto personale e conservarlo con cura.